□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□ - www.onlinedoctranslator.com

फास्टट्रैक हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

आवेदक/सह-आवेदकों के बीच सहमत ऋण के लिए सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें ("एमआईटीसी") आवेदक (आवेदकों) (इसके बाद व्यक्तिगत रूप से और/या सामूहिक रूप से "उधारकर्ता" के रूप में जाना जाता है) और फास्टट्रैक हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड (इसके बाद "कंपनी" के रूप में संदर्भित) का उल्लेख नीचे किया गया है और इन्हें ऋण दस्तावेजों में निहित शर्तों के साथ पढ़ा और समझा जाना चाहिए।

यहां उल्लिखित एमआईटीसी केवल सांकेतिक है, संपूर्ण नहीं। ऋण ऋण दस्तावेजों द्वारा शासित होगा। नीचे दिए गए नियमों और शर्तों और ऋण दस्तावेजों के बीच विरोधाभास की स्थिति में, ऋण दस्तावेजों के नियम और शर्तें मान्य होंगी।

1. **ऋण:**ऋण राशि, ब्याज दर, कार्यकाल आदि विभिन्न कारकों पर आधारित होते हैं जैसे पात्रता, पुनर्भुगतान क्षमता, विभिन्न जोखिम, ट्रैक रिकॉर्ड, संपत्ति की लागत और बाजार मूल्य आदि और इसलिए प्रत्येक व्यक्तिगत ऋण के लिए अलग-अलग होंगे और यह पर आधारित है कंपनी की आंतरिक नीतियां मंजूरी पत्र के तहत निर्धारित की जाएंगी। ऋण की मंजूरी और वितरण कंपनी के विवेक पर निर्भर है।

2. **ब्याज की दर**– ऋण पर लागू ब्याज दर फिक्स्ड/फ्लोटिंग फिक्स्ड- या-फ्लोटिंग होगी।

   i. फ्लोटिंग रेट - यदि उधारकर्ता ने फ्लोटिंग ब्याज दर का विकल्प चुना है, तो उधारकर्ता फ्लोटिंग रेट +/- मार्जिन (के संदर्भ में) पर ब्याज का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा %). ब्याज की फ्लोटिंग दर कंपनी द्वारा समय-समय पर तय किए गए बेंचमार्क प्राइम लेंडिंग रेट ("बीपीएलआर") पर आधारित होगी। बीपीएलआर का मतलब मौजूदा बाजार स्थितियों और किसी वैधानिक प्राधिकरण के दिशानिर्देशों और/या कंपनी की आंतरिक नीति के आधार पर समय-समय पर कंपनी द्वारा तय की गई रीसेट तिथि और रीसेट समय आवृत्ति के अनुसार ब्याज की लागू संदर्भ दर है। बीपीएलआर में कोई बदलाव कंपनी द्वारा अपनी वेबसाइट या खाता विवरण या उसके माध्यम से सूचित किया जाएगा शाखाएँ या कोई ऐसा माध्यम जिसे कंपनी उचित समझे।

   ii. यहां ऊपर बताए गए किसी भी विपरीत तथ्य के बावजूद, ब्याज दर उधारकर्ता द्वारा निष्पादित किए जाने वाले स्वीकृत पत्र/ऋण दस्तावेजों के संदर्भ में संशोधन के अधीन है और इसे उधारकर्ता को पत्र या ई-मेल या किसी अन्य उपयुक्त के माध्यम से सूचित किया जाएगा। संचार का तरीका.

   iii. अधिस्थगन या सब्सिडी:

   iv. ब्याज के पुनर्निर्धारण की तिथि:

   v. ब्याज दर में परिवर्तन के संचार के तरीके:

3. **किस्त के प्रकार** -किस्त मासिक आधार पर ली जाएगी।

4. **ऋण अवधि**–ऋण अवधिकंपनी के विवेक पर तय किया जाएगा जो उधारकर्ता की उम्र, जोखिम प्रोफ़ाइल, संपत्ति की उम्र और उधारकर्ता द्वारा चुने गए विशिष्ट उत्पाद/कार्यक्रम पर निर्भर करेगा। ऋण की अवधि को कंपनी द्वारा ऋण के दौरान किसी भी समय अपने विवेक से संशोधित किया जा सकता है।

5. **ऋण का उद्देश्य**– गृह ऋण/संपत्ति पर ऋण

6. **फीस और अन्य शुल्क:**निम्नलिखित शुल्क आज की तारीख में लागू हैं, और समय-समय पर परिवर्तन के अधीन हैं

जैसा कि कंपनी की वेबसाइट पर समय-समय पर अपडेट किया जाता हैwww.fasttrackhfc.com.लागू शुल्क लेनदेन के समय प्रचलित शुल्कों पर आधारित होंगे; लागू कर और उपकर अतिरिक्त होंगे।

a. आवेदन पर -

सीनियर नहीं।	आरोपों का ब्यौरा	शुल्क राशि	लागू होने पर
1	लॉगिन शुल्क (अप्रतिदेय)	लॉग इन करें एएमटी / शुल्क लॉग इन करें * 10 लाख तक / ₹ 2,500 >10 लाख से 25 लाख / ₹ 3,500 >25 लाख / ₹ 5,000 *यह राशि कर रहित है	किसी भी नए प्रस्ताव को लॉग इन करते समय या मंजूरी अवधि समाप्त होने के बाद प्रस्ताव को दोबारा लॉग इन करते समय
2	प्रोसेसिंग शुल्क (अप्रतिदेय)	अधिकतम. 3.00% तक + जीएसटी	पहले जारी अंतिमप्रतिबंध। सैद्धांतिक प्रस्ताव पत्र के आधार पर एकत्र किया जाना है

b. ऋण की अवधि के दौरान -

सीनियर नहीं।	आरोपों का ब्यौरा	शुल्क राशि	लागू होने पर
1	मूल्यांकन शुल्क	रु. 3000.00 + जीएसटी प्रति संपत्ति	यदि एकाधिक संपत्तियाँ संपार्श्विक के रूप में प्रदान की जाती हैं
2	कानूनी आरोप	रु. 3000.00 + जीएसटी प्रति संपत्ति	यदि एकाधिक गुण हैं संपार्श्विक के रूप में प्रदान किया गया
3	पुनर्भुगतान के लिए शुल्क अनुसूची	1. पहली बार शून्य 2. रु. 250 + जीएसटी	100% वितरण के बाद ऋण
4	विवरण के लिए शुल्क खाते का	रु. 250.00 + जीएसटी	ऋण के दौरान किसी भी समय
5	की सूची के लिए शुल्क मूल दस्तावेज़	1. पहली बार शून्य 2. रु. 250 + जीएसटी	-
6	मूल दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क	1. रु. एकल दस्तावेज़ के लिए 100.00 + जीएसटी 2. रु. 250.00 + जीएसटी के लिए अनुबंध प्रति	ऋण के दौरान किसी भी समय
7	वापसी शुल्क की जाँच करें	रु. 500.00 + जीएसटी	फ़ाइल में लॉगिन से ठीक
8	संग्रहण शुल्क	750 रुपये+ जीएसटी बकाया है चेक रिटर्न शुल्क के साथ उधारकर्ता जैसा कि OD राशि में है से एकत्र किया जाना है उधारकर्ता परिसर. वैसा ही हो सकता है यदि उधारकर्ता भुगतान करता है तो माफ कर दिया जाएगा	ऋण की अवधि के दौरान किसी भी समय चेक बाउंस हो जाता है

		कार्यालय परिसर में.	
9	चेक/एसीएच स्वैपिंग शुल्क	रु. 500.00 + जीएसटी	

10	पुनर्निर्धारणप्रभार	बकाया ऋण राशि का फ्लैट 1.00% + जीएसटी या रु. 5000.00 + जीएसटी जो भी अधिक हो	
11	दस्तावेज़ीकरण शुल्क	रु. 2500.00 + जीएसटी	सभी बीमा मामलों के लिए
12	मुद्रांकन शुल्क	वास्तविक - उधारकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा	संवितरण से पहले
13	पंजीकरण या सूचना शुल्क	वास्तविक - उधारकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा	संवितरण से पहले
14	पीडीडी शुल्क	रु. 100.00 + जीएसटी, प्रति पीडीडी प्रति महीने	संवितरण से पहले उधारकर्ता से लिया जाने वाला वचनपत्र
15	ब्याज प्रमाण पत्र	अनंतिम या अंतिम प्रमाणपत्र साझा करने के लिए शून्य	अनंतिम या अंतिम ब्याज प्रमाणपत्र के लिए उधारकर्ता से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।
16	स्वागत पत्र	1. संवितरण के तुरंत बाद भेजने के लिए शून्य, 2. रु. 250 यदि बाद में अनुरोध किया गया	पहली बार यह संवितरण के बाद जाएगा, इसके बाद यदि उधारकर्ता इसके लिए दोबारा अनुरोध करने पर भी वही शुल्क लगेगा

c. फौजदारी पर -

सीनियर नहीं।	**आरोपों का ब्यौरा**	**शुल्क राशि**	**लागू होने पर**
1	फौजदारी पत्र के लिए शुल्क	1. पहली बार शून्य 2. रु. 100 + जीएसटी	12 महीने की अवधि में दोबारा मांग पर
2	पूर्व भुगतान शुल्क	1. होम लोन के लिए शून्य फ्लोटिंग आरओआई	ऋण के दौरान किसी भी समय
		2. फिक्स्ड में एलएपी और एचएल के लिए लागत पर लाभ	
		ए) 12 महीने के लिए लॉक-इन	
		बी) 13-24 महीने से 7%	
		ग) 25-36 महीने से 5%	
		घ) >=37 माह 4%	
3	अनापत्ति प्रमाण पत्र	1. खाता बंद करते समय एनओसी साझा करने के लिए शून्य। 2. रु. 100, यदि बाद में उधारकर्ता द्वारा एनओसी की मांग की जाती है तो शुल्क	खाता बंद करने के समय, एनओसी उधारकर्ता के साथ साझा की जाएगी, बाद में यदि एनओसी की मांग की जाती है, तो उस पर शुल्क लगेगा और उसे "डुप्लिकेट" के रूप में दिया जाएगा।

d. विलंबित भुगतान के लिए जुर्माना -

सीनियर नहीं।	आरोपों का ब्यौरा	शुल्क राशि	लागू होने पर
1	दंडात्मक/अतिदेय शुल्क	3.00% प्रति माह अतिदेय राशि और मासिक रूप से संयोजित की जाएगी	अतिदेय भुगतान पर

7. **ऋण के लिए सुरक्षा/संपार्श्विक**: ऋण की सुरक्षा उस संपत्ति का पहला न्यायसंगत/पंजीकृत बंधक होगी जिसे वित्तपोषित किया जा रहा है (जिसका विवरण ऋण दस्तावेजों में दिया गया है) और/या कोई अन्य संपार्श्विक सुरक्षा, जब तक कि अन्यथा कंपनी द्वारा विशेष रूप से अनुमोदित न हो। संपार्श्विक या अंतरिम सुरक्षा सावधि जमा और/या जीवन बीमा पॉलिसी (और/या स्वस्थ और विलायक व्यक्तियों से गारंटी और/या शेयरों की गिरवी और/या कोई अन्य ऐसा निवेश हो सकता है जो कंपनी को स्वीकार्य हो।

   उधारकर्ता को कंपनी द्वारा अपेक्षित स्वामित्व विलेख, दस्तावेज़, रिपोर्ट की ऐसी मूल/प्रति प्रस्तुत करनी होगी। उधारकर्ता उक्त सुरक्षा के निर्माण के लिए देय सभी शुल्क वहन करेगा और उसकी पूर्णता के लिए आवश्यक सभी कदम उठाएगा। सुरक्षा के रूप में दी गई संपत्ति के निर्माण की योजना सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित की जाएगी और ऋण की अवधि के दौरान किसी भी समय उधारकर्ता या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा इसका उल्लंघन नहीं किया जाएगा।

8. **संपत्ति/उधारकर्ताओं का बीमा:**उधारकर्ता, जब तक उसकी देय राशि का कोई भी हिस्सा कंपनी को बकाया/देय है, पूरी तरह से बीमा करेगा और जिस संपत्ति का वित्त पोषण किया जा रहा है उसे कंपनी के नाम के साथ अपनी लागत पर बीमाकृत रखेगा। 'लाभार्थी' और संपत्ति के लिए ऐसा बीमा सभी व्यापक जोखिमों को कवर करने वाली मानक व्यापक पैकेज पॉलिसियां होंगी, जिनमें आग, भूकंप, दंगा, नागरिक हंगामा, बाढ़ और ऐसे अतिरिक्त जोखिम/देयता शामिल हैं, जिनसे संपत्ति सामान्य रूप से प्रभावित होती है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है। उधारकर्ता द्वारा ऐसी बीमा पॉलिसी प्राप्त करने और/या कंपनी को उसका प्रमाण प्रस्तुत करने में विफलता की स्थिति में, कंपनी उधारकर्ता की कीमत पर संपत्ति का बीमा कर सकती है (लेकिन इसके लिए बाध्य नहीं होगी)। यदि कंपनी संपत्ति के बीमा के लिए/के लिए बीमा प्रीमियम, या कोई अन्य धनराशि का भुगतान करती है, उधारकर्ता कंपनी द्वारा भुगतान की गई ऐसी सभी रकम की प्रतिपूर्ति करेगा। ऋणकर्ता को फास्टट्रैक हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के एकमात्र हानि प्राप्तकर्ता नाम के साथ संवितरण के 30 दिनों के भीतर संपत्ति के लिए आग और भूकंप बीमा प्रदान करना होगा। अनुपालन न करने पर रु. 500.00 प्रति माह का जुर्माना लगाया जाएगा

   सुरक्षा को सभी जोखिमों के लिए पूरी तरह से बीमा किया जाना चाहिए और कंपनी का शुल्क आपकी लागत पर पॉलिसी पर नोट किया

   जाएगा। संवितरण के लिए कंपनी को स्वीकार्य उचित सुरक्षा तैयार की जाएगी।

   दावे और कवरेज सहित नियम और शर्तें ऐसी बीमा पॉलिसी जारीकर्ता द्वारा नियंत्रित होंगी। कृपया ध्यान दें कि बीमा पॉलिसी के तहत कंपनी की भूमिका एक सुविधा प्रदाता की होगी और पॉलिसी के तहत किसी भी भविष्य के दावे को कवर करने और निपटाने का निर्णय पूरी तरह से बीमा कंपनी का होगा। बीमा आग्रह की विषयवस्तु है

9. **ऋण के संवितरण/ऋण की किस्त के लिए शर्तें:**

   - संपत्ति की कानूनी जांच रिपोर्ट प्राप्त हो और सकारात्मक हो
   - कानूनी और तकनीकी मंजूरी रिपोर्ट के अधीन।
   - संपत्ति का पंजीकृत/साम्यिक बंधक किया जाना।
   - संवितरण से पहले आवेदक को 10 एसपीडीसी और सह-आवेदक खाते से 3 एसपीडीसी की आवश्यकता होती है।
   - संवितरण से पहले बैंक प्रतिबिंब के साथ स्वयं का अंशदान प्रमाण प्रस्तुत किया जाना है।
   - उधारकर्ता के खाते से NACH/PDCs के माध्यम से PEMI/EMI की चुकौती के अधीन।
   - सकारात्मक आरसीयू और सभी सकारात्मक क्रेडिट सत्यापन के अधीन।
   - लीगल द्वारा सुझाए गए किसी भी अन्य दस्तावेज़ को मामले-दर-मामले के आधार पर एकत्र किया जाना चाहिए और उधारकर्ता इसके लिए सहयोग करेगा।
   - संवितरण, जैसा लागू हो, संपत्ति के निर्माण के चरण से जुड़ा होगा।

10. **ऋण और ब्याज का पुनर्भुगतान:**

   - यदि मासिक किश्तें या कोई अन्य भुगतान देय तिथि पर या उससे पहले भुगतान नहीं किया जाता है, तो मासिक अंतराल पर चक्रवृद्धि के साथ डिफ़ॉल्ट अवधि के लिए 3% प्रति माह का स्थानापन्न ब्याज लिया जाएगा। भुगतान के लिए नोटिस भेजने या पोस्ट-डेटेड चेक जमा करने में बैंक की विफलता मासिक किश्तों का भुगतान न करने का कारण नहीं बनेगी।

   - ऊपर बताई गई ब्याज दर ऋण पर लागू ब्याज की वर्तमान दरें हैं। ऋण पर लगने वाली वास्तविक ब्याज दर और ईएमआई/पीआरई ईएमआई ऋण के संवितरण की तारीख पर लागू होगी।

- प्री-ईएमआई और ईएमआई/एमआई के भुगतान की देय तिथियां पहले संवितरण की तारीख पर निर्भर करती हैं और प्री-ईएमआई ब्याज हर महीने देय होता है।

- सभी भुगतान "फास्टट्रैक हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड" के पक्ष में किए जाने हैं।

11. अतिदेय की वसूली के लिए अपनाई जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया

ऋण समझौते ("डिफॉल्ट की घटना") में उल्लिखित डिफ़ॉल्ट की किसी भी घटना के घटित होने पर, उधारकर्ता के स्वामित्व वाली सभी बकाया राशि कंपनी को तुरंत देय हो जाएगी और कंपनी लागू करने के लिए ऐसी आवश्यक प्रक्रियाएं/उपाय करने का अधिकार सुरक्षित रखती है। ऋण समझौते के तहत इसके अधिकारों में देरी से भुगतान के लिए अतिदेय शुल्क वसूलना, सुरक्षा लागू करके अतिदेय की वसूली, कानून के तहत उपलब्ध उपाय के अनुसार सरफेसी कार्यवाही आदि शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। वास्तविक प्रक्रिया प्रत्येक मामले की परिस्थितियों के आधार पर कंपनी द्वारा निर्धारित की जाएगी।

12. **वह तारीख जिस दिन वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा** -इस संबंध में उधारकर्ता से संचार प्राप्त होने पर।

13. ग्राहक सेवाएं

i) कार्यालय में मुलाकात का समय. - प्रातः 09.30 बजे। शाम 6.30 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) और
सुबह 09.30 बजे, मी. सायं 4.00 बजे तक (शनिवार)
साप्ताहिक अवकाश:- सभी रविवार और हर महीने का दूसरा शनिवार

ii) ग्राहक सेवा के लिए संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति का विवरण। नाम -
सुश्री संगीता
संपर्क नंबर: 022-4027 3600/एम. नंबर: +91 865 799 8360
ईमेल आईडी:contactus@fasttrackhfc.com औरशिकायतें@fasttrackhfc.com

iii) इसलिए समय सीमा सहित निम्नलिखित प्राप्त करने की प्रक्रिया:

आर। नहीं।	सर्विसिंग मानक	समयसीमा (कार्य दिवस)*
1	ब्याज प्रमाण पत्र	दो दिन
2	पूर्व भुगतान अनुसूची	दो दिन
3	खातों का विवरण/ऋण खाता विवरण	7 दिन
4	दस्तावेज़ों की सूची (एलओडी)	21 दिन
5	मूल संपत्ति/स्वामित्व दस्तावेजों की प्रति	21 दिन
6	अनापत्ति प्रमाण पत्र	21 दिन
7	मूल संपत्ति दस्तावेजों की पुनर्प्राप्ति	21 दिन
8	फौजदारी पत्र/बकाया विवरण	7 दिन
9	भुगतान स्वैपिंग	21 दिन
10	संपत्ति बीमा प्रति (पीआई)	7 दिन
[illegible]	अन्य दस्तावेज़ [illegible]	[illegible]

14. सामान्य नियम और शर्तें:-

- एक बार जारी किया गया ऑफर लेटर जारी होने की तारीख से 60 दिनों की अवधि के लिए वैध होगा।
- कंपनी अपने उधारकर्ताओं को संवितरण अनुसूची, ब्याज दरों, दंडात्मक ब्याज (यदि कोई हो), सेवा शुल्क, पूर्व भुगतान शुल्क, अन्य लागू शुल्क/शुल्क आदि सहित नियमों और शर्तों में किसी भी बदलाव के बारे में सूचित रखने का प्रयास करेगी। कंपनी यह सुनिश्चित करेगी कि परिवर्तन हो ब्याज दरें और शुल्क संभावित रूप से प्रभावी होंगे।
- यदि इस तरह के बदलाव से उधारकर्ता को नुकसान होता है, तो वह 60 दिनों के भीतर बिना किसी पूर्व सूचना के अपना खाता बंद कर सकता है या बिना कोई अतिरिक्त शुल्क या ब्याज चुकाए इसे बदल सकता है।
- कंपनी सभी बकाया राशि के पुनर्भुगतान पर या ऋण की बकाया राशि की वसूली पर किसी वैध अधिकार या उधारकर्ता के खिलाफ कंपनी के किसी अन्य दावे के लिए ग्रहणाधिकार के अधीन सभी प्रतिभूतियां जारी करेगी। यदि सेट-ऑफ के ऐसे अधिकार का प्रयोग

किया जाना है, तो कंपनी को पूरे विवरण के साथ इसके बारे में नोटिस दिया जाएगा

शेष दावों और उन शर्तों के बारे में जिनके तहत कंपनी प्रासंगिक दावे के निपटान/भुगतान होने तक प्रतिभूतियों को बनाए रखने की हकदार है।

- वित्त सुविधा पर लागू सभी सामान्य औपचारिकताओं का अनुपालन किया जाएगा।
- सुरक्षा का शीर्षक स्पष्ट और विपणन योग्य होना चाहिए।
- ऋण तकनीकी मूल्यांकनकर्ता (निर्माण के मामले में) के कार्य प्रगति प्रमाण पत्र के आधार पर चरणों में वितरित किया जाएगा और सीधे विक्रेता को या बैंक को (अन्य बैंकों या वित्तीय संस्थानों से स्थानांतरण या फौजदारी के मामले में) या उधारकर्ता को (में) पुनर्वित्त का मामला) उधारकर्ता के अनुरोध पर। कोई भी संवितरण तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि संपत्ति की कुल लागत (अनुबंध मूल्य + स्टांप शुल्क + पंजीकरण शुल्क - यह मंजूरी सीमा) में आपके स्वयं के योगदान के भुगतान का प्रमाण प्रस्तुत नहीं किया जाता है।
- प्रसंस्करण शुल्क भारतीय रिजर्व बैंक और राष्ट्रीय आवास बैंक विनियमों के अनुसार एकत्र किया जाएगा
- योजना सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए और निर्माण स्वीकृत योजना के अनुसार ही पूरा किया जाना चाहिए।
- उधारकर्ता को ऐसे परिवर्तन के तुरंत बाद पते, नौकरी, व्यवसाय, पेशे में परिवर्तन के बारे में कंपनी को लिखित रूप में सूचित करना होगा।
- उधारकर्ता को ऋण राशि या उसके किसी भी हिस्से का उपयोग उस उद्देश्य के अलावा किसी अन्य उद्देश्य के लिए करने से प्रतिबंधित किया गया है जिसके लिए इसे मंजूरी दी गई है।
- एनआरआई/पीआईओ के लिए, ऋण का पुनर्भुगतान और ब्याज और अन्य देय राशि का भुगतान सामान्य बैंकिंग चैनलों के माध्यम से विदेश से प्रेषण द्वारा या भारत में एनआरई/एफसीएनआर/एनआरओ खाते में धनराशि से किया जाना है।
- कंपनी बिना किसी सूचना के, या किसी भी उद्देश्य के लिए कोई कारण बताए बिना, किसी भी स्तर पर वित्तीय सहायता को आंशिक या पूर्ण रूप से रद्द कर सकती है या वापस ले/रोक सकती है। उपरोक्त पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, प्रस्ताव/आवेदन/तथ्यों, जिसके आधार पर ऋण स्वीकृत किया गया है, में किसी भी भौतिक परिवर्तन की स्थिति में यह मंजूरी रद्द कर दी जाएगी।
- इन सामान्य नियमों और शर्तों के अलावा, मुख्य मंजूरी में लिखी गई विशेष शर्तें लागू होती हैं।

15. **शिकायत निवारण तंत्र**-उधारकर्ता ऋण खाता संख्या, ऋण का प्रकार, ऋण राशि, पता, टेलीफोन नंबर और ईमेल पता जैसे बुनियादी विवरण प्राप्त करके निम्नलिखित में से किसी भी माध्यम से अपनी शिकायतें दर्ज कर सकता है।

i) पत्र: उधारकर्ता संबंधित शाखा जहां से उन्होंने ऋण लिया है या कंपनी के मुख्य कार्यालय में एक पत्र भेजकर अपनी शिकायतें लिखित रूप में दर्ज कर सकते हैं।

ii) ईमेल: उधारकर्ता अपनी शिकायतें ईमेल द्वारा भी लिख सकते हैं शिकायतें@fasttrackhfc.com या contactus@fasttrackhfc.com

iii) फोन कॉल: उधारकर्ता संबंधित शाखा से टेलीफोन पर संपर्क कर सकते हैं और शाखा कर्मचारियों को अपनी शिकायतों के बारे में बता सकते हैं या हमारे प्रधान कार्यालय नंबर 022-4027 3600 पर संपर्क कर सकते हैं।

iv) व्यक्तिगत मुलाक़ात—उधारकर्ता व्यक्तिगत रूप से या उसका कोई अधिकृत प्रतिनिधि शाखा या प्रधान कार्यालय में जा सकता है और रिसेप्शन पर रखे गए शिकायत रजिस्टर में शिकायतों/शिकायतों का विवरण दर्ज करके शिकायत दर्ज कर सकता है।

v) एनएचबी ग्रिड/सीपीजीआरएएम पोर्टल - उधारकर्ता अपनी शिकायतें एनएचबी ग्रिड/सीपीजीआरएएम पोर्टल पर दर्ज कर सकते हैं।

a) पावती यदि कंपनी को शिकायत लिखित रूप में प्राप्त होती है तो इसे 24 घंटे के भीतर संबंधित शाखा या प्रधान कार्यालय, जैसा भी मामला हो, द्वारा पावती दी जाएगी। यदि शिकायत फोन कॉल पर मौखिक रूप से प्राप्त होती है, तो शिकायत की प्रगति को ट्रैक करने के लिए उधारकर्ता को संदर्भ संख्या प्रदान की जाएगी।

b) प्रतिक्रिया शिकायत प्राप्ति की तारीख से 14 दिनों के भीतर निवारण के लिए सभी प्रयास किए जाएंगे। यदि 14 दिनों के बाद भी समस्या का समाधान नहीं होता है तो उधारकर्ता को सूचित किया जाएगा कि उसकी शिकायत समाधान की प्रक्रिया में है और समाधान के लिए आवश्यक अतिरिक्त समय के तर्क सहित इसे जल्द से जल्द हल किया जाएगा। विवाद बढ़ने की स्थिति में उधारकर्ता इस उद्देश्य के लिए प्रधान कार्यालय में नामित अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं

स्टेप 1
सुश्री संगीता
ग्राहक सेवा विभाग,
संपर्क नंबर: 022-4027 3600/एम. नंबर: +91 865 799 8360
ईमेल आईडी:contactus@fasttrackhfc.com और शिकायतें@fasttrackhfc.com

चरण दोआगे मामला बढ़ने की स्थिति में

सुश्री प्रिया शुक्ला
अनुपालन
संपर्क नंबर: +91 8349988894
ईमेल आईडी:Compliance@fasttrackhfc.com

चरण 3
यदि उधारकर्ता को एक महीने के भीतर कंपनी से कोई प्रतिक्रिया नहीं मिलती है या प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है तो उधारकर्ता शिकायत के निवारण के लिए ऑनलाइन मोड या ऑफलाइन मोड से राष्ट्रीय आवास बैंक से संपर्क कर सकते हैं।

i) ऑनलाइन मोड - https://grids.nhbonline.org.inया
ii) ऑफलाइन तरीका द्वारा डाक, में निर्धारित प्रारूप उपलब्ध पर जोड़नाhttps://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf जिसे संबोधित किया गया है को,
iii) शिकायत निवारण कक्ष, पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक, कोर 5 ए,
इंडिया हैबिटेट सेंटर,
लोधी रोड,
नई दिल्ली - 110
003ईमेल:crcel@nhb.org.in

इस बात पर सहमति है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पार्टियां ऋण और उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का उल्लेख करेंगी और उन पर भरोसा करेंगी।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता/ओं द्वारा पढ़ ली गई हैं/श्री/श्रीमती/कुमारी द्वारा उधारकर्ता को पढ़कर सुनाई गई हैं।
_____कंपनी के बारे में और उधारकर्ता/ओं द्वारा समझा गया है।

_____

उधारकर्ता के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशानफास्टट्रैक

हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के लिए

_____

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षरकंपनी का

टिप्पणी:
1. ***एमआईटीसी की डुप्लिकेट प्रति उधारकर्ता को सौंपी जानी चाहिए।***

2. ***एमआईटीसी की स्वीकृति प्राप्त की जानी हैसंवितरण की प्रक्रिया के लिए उधारकर्ता से***